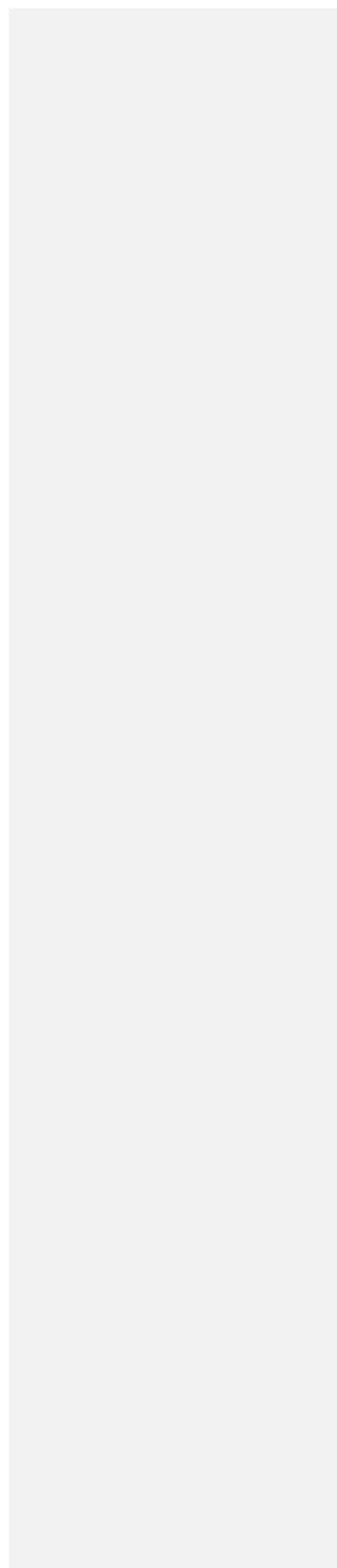




## Udbudsbetingelser

<Kommune>  
<Titel på udbud>



## Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Indledning</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Den ordregivende myndighed</b>	<b>1</b>
<b>3.</b>	<b>Udbudsmaterialet</b>	<b>2</b>
<b>4.</b>	<b>Baggrund for udbuddet</b>	<b>2</b>
<b>5.</b>	<b>Kontrolbud</b>	<b>2</b>
<b>6.</b>	<b>Tidsplan for udbudsforretningen</b>	<b>3</b>
6.1	Spørgemøde	3
6.2	Anmodninger om yderligere oplysninger	3
6.3	Frist for modtagelse af tilbud	3
6.4	Tilbudspræsentation	4
<b>6.5</b>	<b>Forhandlingsmøder</b>	<b>4</b>
6.6	Vedståelsesfrist	5
<b>7.</b>	<b>Mindstekrav og forbehold</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Alternative tilbud</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>Tildelingskriterier</b>	<b>5</b>
<b>10.</b>	<b>Uklarheder</b>	<b>6</b>
<b>11.</b>	<b>Behandling af tilbud mv.</b>	<b>6</b>
<b>12.</b>	<b>Aktindsigt</b>	<b>6</b>
<b>13.</b>	<b>Tilbuddets udformning</b>	<b>6</b>
<b>14.</b>	<b>Tjekliste</b>	<b>8</b>

## 1. Indledning

Nærværende udbud er omfattet af bilag II B i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Udbuddet er som følge deraf kun underlagt enkelte bestemmelser i udbudsdirektivet og er i øvrigt reguleret af Lov om indhentning af tilbud for visse offentlige og offentligt støttede kontrakter.

Hverken annonceringen eller de i udbudsbekendtgørelsen angivne oplysninger om udbudsform mv. indebærer, at udbuddet anses for omfattet af direktivets procedureregler i videre omfang.

Udbuddet vil derfor følge den formelle fremgangsmåde for EU-udbud, men den offentlige myndighed vil *ikke* være bundet af formalia, herunder for eksempel det EU-retlige forhandlingsforbud.

<INDSÆT EN BESKRIVELSE AF, HVAD UDBUDET OMFATTER>

<INDSÆT EN BESKRIVELSE AF EVENTUELLE OPTIONER>

Udbudsforretningen gennemføres som et begrænset udbud.

## 2. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

xx  
xx  
xx  
DK-xxxx xxxxx  
Tlf.: +45 xx xx xx xx  
Fax: +45 xx xx xx xx  
E-mail: xxx  
Internetadresse: xx

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal i løbet af udbudsprocessen rettes til:

xx  
xx  
DK-  
Att.:  
E-mail:  
Tlf.: +45 xx xx xx xx  
Fax: +45 xx xx xx xx

### 3. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består ud over opfordringskrivelsen af:

<b>Del 1</b>	<b>Udbudsbetingelser</b>
<b>Del 2</b>	<b>Kontrakt</b>
<b>Del 3</b>	<b>Bilag til kontrakt:</b>
	Bilag 1 Kravspecifikation
	Bilag 2 Anden aktørs løsningsbeskrivelse
	Bilag 3 Samarbejdsorganisation
	Bilag 4 Tidsplan
	Bilag 5 Medarbejderforhold
	Bilag 6 Priser og afregning
	Bilag 7 Kundens medvirken
	Bilag 8 Databehandlings- og tilslutningsaftale

<NAVN> Kommune forbeholder sig ret til at foretage mindre væsentlige korrektioner til udbudsmaterialet, såfremt <NAVN> Kommune bliver opmærksom på fejl eller udeladelser.

### 4. Baggrund for udbuddet

<Udfyldes>

### 5. Kontrolbud

<NAVN> Kommune agter/agter ikke at afgive kontrolbud.

## 6. Tidsplan for udbudsforretningen

### 6.1 Spørgemøde

Tilbudsgiver indbydes til et spørgemøde, der finder sted

<dag/dato/måned/år/klokkeslæt/sted>.

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes tilbudsgiver **senest**

<dag/dato/måned/år> give <NAVN> Kommune besked om, hvor mange der deltager i mødet.

### 6.2 Anmodninger om yderligere oplysninger

Spørgsmål, der modtages senest <dag/dato/måned/år/klokkeslæt> lokal tid, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 4 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 4 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Spørgsmålene skal være skriftlige, på dansk og rettes til <NAVN> Kommune. Spørgsmål fremsendt pr. mail foretrækkes.

### 6.3 Frist for modtagelse af tilbud

Sidste frist for modtagelse af tilbud er <dag/dato/måned/år/klokkeslæt> lokal tid.

<NAVN> Kommune ser gerne, at tilbud afgives i 1 underskrevet eksemplar, <IND-SÆT ANTAL> kopier og én elektronisk version.

Tilbuddet skal sendes til/afleveres på følgende adresse:

Xx  
xx  
DK- ...  
Att.:

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal afgives på dansk.

**Kommentar [R-M1]:** OBS! Minimumsfristerne er ikke obligatoriske ved udbud af B-ydelser.

## 6.4 Tilbudspræsentation

<NAVN> Kommune har reserveret tid til tilbudspræsentationer på følgende tidspunkter:

- ..
- ..

Tilbudsgiver bedes snarest muligt give <NAVN> Kommune besked, såfremt der er eventuelle foretrukne datoer og/eller tidspunkter, der vil blive fordelt efter "først-til-mølle"-princippet.

Hver tilbudsgiver vil få <INDSÆT ANTAL> timer til tilbudspræsentationen, der skal ske på baggrund af en af <NAVN> Kommune fastlagt og på forhånd udsendt agenda.

Der er tale om en ensidig præsentation, og <NAVN> Kommune kan således alene stille spørgsmål relateret til i agendaen nærmere præciserede emner. En eventuel opfølgende afklaring vil ske skriftligt.

## 6.5 Forhandlingsmøder

Der vil blive gennemført en række forhandlingsmøder ud fra temaer, der på forhånd er meddelt tilbudsgiverne.

Møderne forventes at vare <INDSÆT ANTAL> timer og forløber efter en disposition, som meddeles af <NAVN> Kommune.

I forhandlingen vil alle aspekter af tilbudsgivers tilbud kunne drøftes. Forhandlingen sker på dansk.

<NAVN> Kommune har reserveret tid til forhandlingsmøder på følgende tidspunkter:

- ..
- ..

Tilbudsgiver bedes give <NAVN> Kommune besked, såfremt der er eventuelle foretrukne datoer og/eller tidspunkter.

<NAVN> Kommune forventer, at antallet af andre aktører bliver indsnævret efter dette første møde.

<NAVN> Kommune er forpligtet til at sikre, at alle tilbudsgivere behandles ens under forhandlingen. Der udøves således især ikke forskelsbehandling ved at give oplysninger, som kan stille nogle tilbudsgivere bedre end andre.

<NAVN> Kommune er desuden uberettiget til over for andre deltagere at afsløre de løsninger, som en deltager har foreslået, eller andre fortrolige oplysninger, som en deltager har meddelt under forhandlingen, uden at der på forhånd er givet samtykke hertil.

## 6.6 Vedståelsesfrist

Tilbuddet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

## 7. Mindstekrav og forbehold

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav:

- At der **ikke** kan tages forbehold over for kontrakt og bilag.

Det er i den forbindelse uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret. Det er desuden uden betydning, at en eventuel afvigelse alene vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, idet afvigelsen under alle omstændigheder ikke vil blive accepteret.

Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ukonditionsmæssigt.

## 8. Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

## 9. Tildelingskriterier

Tildeling af ordren vil ske på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

<NAVN> Kommune vil i den forbindelse lægge følgende kriterier til grund, der er angivet med følgende vægtning:

<INDSÆT TILDELINGSKRITERIER>

- .... (xx %)
- .... (xx %)
- .... (xx %)
- .... (xx %)
- .... (xx %)

**Kommentar [R-M2]:** OBS!  
Vægtning ikke obligatorisk ved udbud af B-ydelser.

## 10. Uklarheder

Tilbudsgiveren skal afklare eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål, jf. ovenfor.

Såfremt tilbudsgiveren efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

## 11. Behandling af tilbud mv.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

<NAVN> Kommune er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.

Det er et krav fra <NAVN> Kommune, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er <NAVN> Kommune uvedkommende.

## 12. Aktindsigt

<NAVN> Kommune er underlagt de forvaltningsmæssige regler, herunder reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

<NAVN> Kommune er ikke bundet af tilbudsgivers eventuelle angivelser om fortrolighed i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et element i <NAVN> Kommunes vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

## 13. Tilbuddets udformning

For at lette sammenligningen af de indkomne tilbud skal tilbudsgivere følge nedenstående disposition:

1. Resumé af tilbuddet
2. Kontaktoplysninger
3. Kontrakt
4. Bilag til kontrakt
5. Øvrige oplysninger mv.

## 1. Resumé af tilbuddet

Denne del af tilbuddet skal overordnet beskrive indholdet af de tilbudte ydelser, herunder priser.

Punktet vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til at give <NAVN> Kommune et samlet overblik.

## 2. Kontaktoplysninger

Dette afsnit skal indeholde følgende kontaktoplysninger:

<b>Navn på kontaktperson</b>	
<b>Stilling</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Tlf. nr.</b>	
<b>Direkte tlf. nr.</b>	
<b>Mailadresse</b>	

## 3. Kontrakt

Afsnittet skal indeholde en fuldstændig gengivelse af kontrakten.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i kontrakten:

- Pkt. x: Navn og adresse mv.
- Pkt. xx: Navn og titel på den/de, der skal underskrive kontrakten.

## 4. Bilag til kontrakt

Det fremgår af de enkelte udkast og vejledninger til bilag, hvorledes tilbudsgiver skal forholde sig hertil ved tilbudsgivningen.

## 5. Øvrige oplysninger mv.

Afsnittet skal indeholde en erklæring på tro og love (eventuelt i form af en aktuel serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen) om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, og i Danmark.

Desuden kan tilbudsgiver i dette afsnit angive eventuelle øvrige oplysninger mv., som tilbudsgiver ønsker at afgive. Disse oplysninger vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til <NAVN> Kommunes orientering.

## 14. Tjekliste

Med henblik på at afgive et konditionsmæssigt tilbud opfordres tilbudsgiver til forud for fremsendelsen af tilbuddet at tjekke, at følgende forhold er opfyldt:

Forhold	Opfyldt
<b>Pkt. 1:</b>  Er der afgivet tilbud på samtlige optioner?	
<u>Pkt. 6.3: Frist for modtagelse af tilbud</u>  Indeholder tilbuddet 1 underskrevet eksemplar, <INDSÆT ANTAL> kopier og én elektronisk version?	
<u>Pkt. 7: Mindstekrav og forbehold</u>  Er mindstekravene opfyldt?	