



Bilag 5 Medarbejderforhold

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	1
2.	Omfattede medarbejdere	1
3.	Overenskomstansatte medarbejdere	1
3.1	Lovgrundlag	1
3.2	Hvem er omfattet?	2
3.3	Ansættelseskontrakter	2
4.	Information	2
5.	Hæftelse	2
6.	Skæringsopgørelse	3
7.	Særlige forhold	3
8.	Forhold ved ophør	4
9.	Øvrige krav	4
9.1	Personalepolitik mv.	4
9.2	Kompetenceudvikling	4

Appendiks:

Appendiks A: Oversigt over de omfattede medarbejdere

Appendiks B: Arbejdsforhold i <NAVN> Kommune (Personalehåndbogen)

Appendiks C: Vedtagne principper vedrørende arbejdsforhold på <NAVN> Rådhus (Personalehåndbog Rådhuset)

1. Indledning

Formålet med dette bilag er at beskrive de forpligtelser og vilkår, anden aktør skal opfylde ved overtagelse af de overenskomstansatte medarbejdere.

2. Omfattede medarbejdere

Personalet består pt. af <INDSÆT ANTAL> overenskomstansatte medarbejdere, der varetager beskæftigelsesopgaverne, svarende til <INDSÆT ANTAL> fuldtidsstillinger. Anden aktør overtager de nævnte medarbejdere fra det aftalte tidspunkt og på de nævnte vilkår.

Den forhandlingsberettigede faglige organisation er [HK/Kommunal].

Den gældende kollektive overenskomst kan findes her:

- <Indsæt link>

[Hovedaftaler/lokaftaler/særaftaler mv.?.]

Kunden erklærer, at der ikke herudover er indgået særaftaler med medarbejderne.

3. Overenskomstansatte medarbejdere

3.1 Lovgrundlag

Der er tale om overdragelse til anden aktør i henhold til lov nr. 111 af 21. marts 1979 (med senere ændringer) om lønmodtageres retsstilling, der er baseret på EU-direktiv nr. 77/187/EØF af 14. februar 1977 om varetagelse af arbejdstagernes rettigheder i forbindelse med overførsel af virksomheder, bedrifter og dele af bedrifter, som senest ændret ved EU-direktiv nr. 98/50/EØF af 29. juni 1998.

I medfør af lov om virksomhedsoverdragelse indtræder anden aktør umiddelbart i de rettigheder og forpligtelser, der består på overdragelsestidspunktet i henhold til kollektiv overenskomst og aftale, bestemmelser om løn- og arbejdsforhold og eventuelle individuelle aftaler om løn- og arbejdsforhold.

Loven finder anvendelse som kontraktvilkår, uanset om loven efter en selvstændig fortolkning ikke måtte finde anvendelse på overtagelsen af de pågældende medarbejdere.

3.2 **Hvem er omfattet?**

Oversigt over de omfattede overenskomstansatte medarbejdere er angivet i appendiks A til dette bilag.

Der gøres opmærksom på, at der ikke kan stilles garanti for, at sammensætningen og antallet af overenskomstansatte medarbejdere vil være det samme på overtagelsestidspunktet.

3.3 **Ansættelseskontrakter**

Anden aktør modtager senest den **<INDSÆT DATO>** en kopi af kundens ansættelseskontrakter for de overtagne medarbejdere.

4. **Information**

Kunden har i god tid inden overdragelsen orienteret medarbejderne om overdragelsen, herunder årsag, tidspunkt og vilkår samt de fastlagte frister for tilkendegivelse af kommende arbejdstilhørsforhold.

Kunden har desuden indledt de nødvendige forhandlinger med medarbejdernes repræsentanter og/eller de berørte medarbejdere med henblik på at nå frem til de nødvendige aftaler.

Med det formål at sikre en tryk og rolig overgang til anden aktør er kunden indstillet på at medvirke ved fællesmøder mellem de faglige organisationer, anden aktør og medarbejderne.

Kunden er desuden indstillet på sammen med de faglige organisationer at indgå i et beredskab i forhold til anden aktør med henblik på at løse eventuelle problemer, der måtte opstå.

I det omfang, der er behov for at orientere medarbejdere, der skal overdrages til anden aktør, stilles disse frit til at deltage i sådanne informationsaktiviteter i nødvendigt omfang. Dette aftales konkret.

5. **Hæftelse**

Kunden hæfter i det indbyrdes forhold over for anden aktør for opfyldelse af samtlige forpligtelser, der påhviler kunden indtil overtagelsesdagen.

Medmindre andet aftales skriftligt, sørger kunden for, at disse forpligtelser opfyldes inden overtagelsesdagen.

Anden aktør er berettiget til ved overtagelsen af medarbejdere at få dokumenteret, at løn- og andre forpligtelser er honoreret fuldt ud af kunden.

Anden aktør hæfter for alle forpligtelser fra overtagelsesdagen.

Ved kontraktophør hæfter anden aktør for eventuelle restancer over for kunden eller en af kunden udpeget tredjemand.

6. Skæringsopgørelse

Der udarbejdes skæringsopgørelse, som anført i kontrakten.

Skæringsopgørelsen skal indeholde alle reguleringer parterne imellem, herunder feriepenge, afspadsering, overtidsbetaling mv.

Tilgodehavende ferietimetal pr. overtagelsesdagen vedrørende samtlige skyldige feriepenge og feriefriidagstimer oplyses, og feriegodtgørelse samt feriefridage overføres til anden aktør over refusionsopgørelsen, svarende til hvad godtgørelsen ville udgøre ved fratræden.

Det samme gælder feriegodtgørelse og godtgørelse for feriefridage for det kommende ferieår samt særlig feriegodtgørelse.

Refusion foretages ikke for eventuelle rettigheder vedrørende potentiel fratrædelsesgodtgørelse efter funktionærlovens § 2a.

7. Særlige forhold

Kunden oplyser, at der er stillet alle for denne kontrakt relevante oplysninger til rådighed for anden aktør, herunder oplysning om:

- Hvorvidt nogle af medarbejderne er i opsagt stilling, forventes opsagt eller selv har tilkendegivet at ville opsiges deres stilling.
- Hvorvidt medarbejdere, der er i opsagt stilling, har hævdet krav på godtgørelse eller erstatning i anledning af arbejdsforholdets ophør.
- Hvorvidt kunden har været part i nogen fagretlig tvist, været ramt af lovlig eller ulovlig strejke eller har været mødt med krav om nye overenskomster.

Krav, der rejses mod, eller sager, der anlægges mod kunden eller anden aktør efter overdragelsen, men som vedrører krav, der er opstået inden kontraktens ikrafttræden, er anden aktør uvedkommende, og kunden er forpligtet til at holde anden aktør skadesløs for ethvert krav i forbindelse hermed.

Parterne er forpligtet til straks at gøre hinanden bekendt med sådanne krav eller sagsanlæg.

8. Forhold ved ophør

Ved kontraktens ophør overdrages varetagelsen af de af kontrakten omfattede ydelser til kunden eller en af denne udpeget tredjemand.

Anden aktør er efter påkrav (løbende, i forbindelse med genudbud og/eller i forbindelse med kontraktophør af anden årsag) forpligtet til at overdrage kunden eller den udpegede tredjemand alt nødvendigt materiale vedrørende medarbejderne, herunder personaleoplysninger. Indholdet og omfanget af de pågældende oplysninger skal som minimum svare til indholdet og omfanget af de oplysninger, der blev stillet til anden aktørs rådighed i forbindelse med overdragelsen. Overdragelsen af oplysninger er vederlagsfri for kunden eller den udpegede tredjemand.

I forhold til medarbejdere, der overgik fra beskæftigelse hos kunden til beskæftigelse hos anden aktør ved nærværende kontrakt, og andre medarbejdere hos anden aktør, som primært hos anden aktør betjener kunden, gælder, at alle sådanne medarbejdere har krav på at modtage tilbud om beskæftigelse hos kunden eller en af denne udpeget tredjemand på sådanne vilkår, som ville følge af lov om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse, uanset om denne lov efter en selvstændig fortolkning ikke skulle finde anvendelse i forbindelse med overdragelsen.

Anden aktør hæfter ved kontraktophør over for kunden eller en af denne udpeget tredjemand for opfyldelse af samtlige forpligtelser vedrørende de omfattede medarbejdere, der påhviler anden aktør indtil overtagelsesdagen.

Medmindre andet aftales skriftligt, sørger anden aktør for, at disse forpligtelser opfyldes inden overtagelsesdagen.

9. Øvrige krav

9.1 Personalepolitik mv.

Følgende vilkår fra kundens personalepolitik, personalehåndbog mv. skal videreføres som individuelle vilkår for de omfattede medarbejdere:

- <Indsættes – med henvisning til liste over appendiks>

9.2 Kompetenceudvikling

Der påhviler anden aktør en forpligtelse til at sikre, at medarbejdernes kompetencer er på et konstant højt niveau, og at de ved kontraktperiodens udløb som minimum er på højde med det nuværende niveau.