

1. Ordforklaringer

Her følger en oversigt over visse faglige ord og begreber, der ofte anvendes i udbudsmaterialer. En præcis definition af begreber i beskæftigelsesindsatsen fremgår af formuleringerne i lovgivningen.

A

- Aktive tilbud: De tilbud, som den ledige i forhold til sin ret og pligt til aktivering skal have. Aktive tilbud har til formål at bringe personen tættere på arbejdsmarkedet.
- Aktiveringskrav: I mange udbud stilles der krav om, at alle forløb hos aktøren gennemsnitligt skal indeholde aktivering i en vis %-del af tiden.
- Anden aktør: Eksterne aktører, som i en aftalt periode varetager beskæftigelsesindsatsen for jobcentrene for afgrænsede målgrupper. Andre aktører kan f.eks. være private virksomheder, vikarbureauer, konsulentfirmaer, uddannelsesinstitutioner, a-kasser, faglige organisationer og foreninger. Det centrale er, at de andre aktører skal have særlige kompetencer i forhold til den målgruppe, som de skal varetage indsatsen for.
- Arbejdsmarkedsportalen: Et redskab, der bruges i sagsbehandling og styring af beskæftigelsesindsatsen. Kernen i AMP er data om forsøgelse og indsats på personniveau. AMP indeholder en række forskellige moduler. I forhold til brugen af andre aktører er det især følgende, der er relevant: Aftaleregistrering, henvisning, afvikling af indsatsen, herunder kommunikation mellem jobcentret og anden aktør samt afregning.

B

- Beskæftigelsesregion: Danmark er opdelt i fire beskæftigelsesregioner. Beskæftigelsesregionerne er sekretariat for de regionale beskæftigelsesråd og udfører alle opgaver i et tæt samspil med disse.
- Bonus: En bonusandel, som udgør en vis %-del af tilbudsgivers tilbudte pris for at varetage beskæftigelsesindsatsen i et nærmere fastsat antal uger.
- Beskæftigelsesindsatsen: De samlede aktiviteter, der sættes i værk, for at den ledige kan få et ordinært job, f.eks. jobformidling, ajourføring af CV, jobsøgning, vejledning/opkvalificering, virksomhedspraktik, ansættelse med løntilskud m.m.

C

- CV-samtale: I denne sammenhæng forstås CV-samtale som en samtale, som afholdes kort tid efter tilmelding, hvor det sikres, at de oplysninger, som den ledige har lagt ind i CV-banken på www.jobnet.dk, er fyldestgørende. CV-samtalen afholdes af A-kassen.

D

- Databehandlings- og tilslutningsaftale: Adgang til Arbejdsmarkedsportalen forudsætter en underskrevet databehandlings- og tilslutningsaftale mellem jobcentret og anden aktør.
- Delaftale: En konkret aftale om at gennemføre en eller flere opgaver. Aftalen indgås mellem et eller flere jobcentre og en anden aktør i overensstemmelse med rammeaftalen.
- Deltagerevalueringer: IT-understøttede spørgeskemaundersøgelser, som indgår i jobcentrenes opfølgning på anden aktørs indsats.
- Det digitale registreringsværktøj, DRV: Bruges til visitation og match af de ledige og har til formål at understøtte en systematisk og struktureret opsamling af samtalen.

E

- Enkeltaftale. En kontrakt mellem en enkelt udbyder og en enkelt anden aktør.
- Erhvervskompetencegivende uddannelse: Mellemlang videregående uddannelse (MVU), kortvarig uddannelse (KVU) eller erhvervsuddannelse (faglærte).

F

- Flaskehals: I dette udbud forstås begrebet flaskehals som det, at der er stor mangel på arbejdskraft i en branche.
- Flaskehalsbevilling: Den særlige statslige bevilling til at forebygge og afhjælpe mangel på arbejdskraft, jf. § 42, stk. 1 og § 70, stk. 1, nr. 4 i lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats kan bruges til en indsats inden for fagområder eller stillingsbetegnelser, hvor der er eller forventes mangel på arbejdskraft af en tværgående og strukturel karakter (flaskehalse). Pr. 1. januar 2009 udgår "af en tværgående og strukturel karakter (flaskehalse)" jf. BEK nr. 425 af 14. maj 2008.
- Flaskehalskurser: Kurser til forebyggelse af flaskehalse på arbejdsmarkedet.
- Flaskehalsliste: På baggrund af overvågningen af udviklingen på arbejdsmarkedet udarbejder beskæftigelsesregionen en liste over fagområder eller stillingsbetegnelser, hvor der er eller forventes mangel på arbejdskraft af en tværgående og strukturel karakter. Mangel på arbejdskraft af en tværgående og strukturel karakter betyder, at manglen har et betydeligt omfang og ikke kan løses af det enkelte jobcenter, men kræver en koordineret indsats på regionalt niveau.
- Forløbsperiode: Perioden, hvor anden aktør har ansvar for indsatsen for en ledig.

- Formidlingsparat: Ved formidlingsparat forstås i denne sammenhæng en ledig, som står til rådighed for arbejdsmarkedet, og som direkte eller med en kortere opkvalificering eller ansættelse med løntilskud vil kunne varetage et ordinært arbejde.
- Fuldtidsledige: Antal ledighedsberørte omregnet til fuldtidspersoner for en given periode, typisk et år. 100 ledighedsberørte med hver et halvt års ledighed svarer til 50 fuldtidsledige.

G

- Genindtrædelse: Anden aktør varetager indsatsen for en ledig i et nærmere fastlagt antal uger. I en situation, hvor den ledige har været afmeldt forløbet pga. ordinær beskæftigelse, men bliver ledig igen inden for henvisningsperioden, skal der i udbudsmaterialet fastsættes bestemmelser om mulighederne for genindtrædelse i forløbet.
- Geografisk område: I visse udbud er landet inddelt i flere geografiske områder, og der stilles krav om, hvor mange områder tilbudsgiver som minimum skal afgive tilbud på. Et geografisk område består af et af udbyderen fastlagt antal kommuner inden for en beskæftigelsesregion.

H

- Henvisning: Jobcentret foretager en henvisning af den ledige for at afgøre, hvilken anden aktør, der efterfølgende skal varetage indsatsen for pågældende.

I

- It-supportenhed: Landsdækkende enhed beliggende hos Arbejdsmarkedsstyrelsen, hvortil anden aktørs superbruger kan henvende sig, hvis anden aktør har problemer med Arbejdsmarkedsportalen.
- Individuelt kontaktføreløb: Den række af personlige kontakter, som den ledige har med aktøren, og som er fleksibelt tilpasset den lediges forudsætninger og behov samt efterspørgslen på arbejdsmarkedet.

J

- Jobindsats.dk: Et it-redskab, der gør det nemt og hurtigt at få overblik over og viden om beskæftigelsesindsatsen i Danmark.
- Jobnet: Beskæftigelsesministeriets jobdatabase, hvor alle ledige skal lægge deres CV, og hvor arbejdsgivere kan lægge job ind. Databasen findes på www.jobnet.dk.
- Jobplan: En plan for, hvordan den lediges muligheder for at få varig beskæftigelse på det almindelige arbejdsmarked kan forbedres.
- Jobcentrenes udbud. Disse udbud kan gennemføres af et enkelt jobcenter eller af flere jobcentre i samarbejde.

- Jobsamtale: Samtale som både er et led i det individuelle kontaktføreløb og en samtale forud for udarbejdelse af jobplan mv.

K

- KVV: Kort videregående uddannelse.

L

- Landsdækkende serviceudbud: Disse udbud gennemføres af Arbejdsmarkedsstyrelsen eller beskæftigelsesregionerne og rammeaftalerne stilles til rådighed for jobcentrene. De landsdækkende servicerammeaftaler er frivillige for jobcentrene.
- Ledighedsberørte: Ledighedsberørte er antallet af personer, der har været berørt af ledighed i en given periode, typisk et år.
- LVU: Lang videregående uddannelse.
- Løntilskud/ansættelse med løntilskud: Et tilskud til den ansattes løn, som efter en konkret vurdering kan gives ved ansættelse af en ledig i både private og offentlige virksomheder. Om den ledige er berettiget til en ansættelse med løntilskud afhænger af forskellige forhold jf. Bekendtgørelse af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 51.

M

- Minimumskrav/minimumsrettigheder: De rettigheder og pligter i forhold til den ledige, som beskæftigelsesindsatsen ifølge Lov om en aktivbeskæftigelsesindsats som minimum skal indeholde.
- MVU: Mellemlang videregående uddannelse.
- Myndighedsudøvelse i forhold til den ledige: Konkrete beslutninger om beskæftigelsesindsatsen for den ledige, som kan få konsekvenser for den lediges rettigheder og pligter.

O

- Ordinær beskæftigelse: Job, hvor virksomheden ikke modtager tilskud til den ansattes løn.

P

- Paradoksproblem: I denne sammenhæng defineres et paradoksproblem som det, at der er efterspørgsel på arbejdsmarkedet efter arbejdskraft med bestemte kompetencer eller en bestemt uddannelse, samtidig med at der er ledige, som har disse kompetencer eller denne uddannelse.

R

- Rammeaftale: En aftale om rammer for ydelsesleverancer, herunder priser, som udbyderen har ret, men ikke pligt, til at anvende.

- Resultatafhængig betalingsmodel: Alle udbud i den statslige del af jobcentrene anvender en fælles betalingsmodel.
- Resultatopfølgingsmodellen: Enkel og ensartet model for jobcentrenes opfølgning på resultater og effekter af anden aktørs indsats. I modellen kan aktørernes resultater sammenlignes, og tendenser i indsatsen kan belyses. Resultatopfølgningen er offentligt tilgængelig for alle via www.jobindsats.dk.
- Ret og pligt til tilbud: Der er i beskæftigelseslovgivningen fastsat en række rettigheder og pligter for ledige, der modtager offentlig forsørgelse. Ledige med dagpenge har pligt til gennem hele ledighedsforløbet at tage imod tilbud om beskæftigelse. Den ledige skal endvidere deltage i de aktiviteter, som den anden aktør tilrettelægger. På den anden side har den ledige ret til at få en beskæftigelsesindsats, jf. minimumskrav til indsatsen.
- Rettidighed: Det at de ledige får opfyldt deres ret og pligt til f.eks. jobsamtaler og aktivering rettidigt i forhold til lovgivningens minimumskrav.

S

- Selvforsørgende: En person, som ikke modtager offentlige forsørgelsesydelse.
- Statslige rammeudbud (jf. § 9 i Lov om ansvaret for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats). Beskæftigelsesregionerne gennemfører statslige rammeudbud for beskæftigelsesindsatsen over for målgrupper, som har særlige problemer i forhold til arbejdsmarkedet, er spredt på tværs af jobcentre og kræver en specialiseret indsats. De ansvarlige for beskæftigelsesindsatsen i jobcentret har pligt til at anvende de andre aktører, der er omfattet af statslige rammeudbud. Kommuner og stat har pligt til både at inddrage andre aktører over for målgrupper omfattet af statslige rammeudbud, og at bruge de aktører, der omfattet af de statslige rammeudbud

V

- Vejledning og opkvalificering: Korte vejlednings- og afklaringsforløb, særligt tilrettelagte projekter og uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet og danskundervisning, eller ordinære uddannelsesforløb.
- Virksomhedsmodul: Fælles it-funktionalitet til kommune og stat i jobcentret samt a-kasser og andre aktører til understøttelse af den koordinerede virksomhedsindsats.
- Virksomhedsnær indsats: Kontakt- og aktiveringsforløb, hvor fokus er på at give den ledige en tættere kontakt til arbejdsmarkedet gennem virksomhedsrettede aktiviteter som f.eks. virksomhedsopsøgende netværker, virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud.
- Virksomhedspraktik: Et aktivt tilbud på en offentlig eller privat virksomhed, hvor den ledige for en kortere periode, der afhænger af

forsørgelsesgrundlaget, f.eks. har mulighed for at afklare et beskæftigelsesmål.

- Voksenlærlinge (Voksenerhvervsuddannelse, VEUD): En VEUD er en almindelig erhvervsuddannelse, hvor man går i skole på en erhvervsskole og er i praktik i en virksomhed. Voksne kan ofte tage uddannelsen på kortere tid. For at kunne tage en VEUD skal man være fyldt 25 år og have relevant erhvervs erfaring og evt. anden uddannelse.