

# Bilag 7

## Priser og afregning

## Vejledning

Bilagets skal udfyldes af tilbudsgiver på baggrund af vedlagte skabelon.

Tilbudsgivers priser skal derfor omfatte tilbudsgivers vederlag for samtlige de af kontrakten omfattede ydelser.

Alle beløb skal angives i danske kroner eksklusive moms.

Bemærk, at tilbudsgiver ikke er berettiget til at angive priser ud over de i bilaget angivne eller til at anvende alternative prissætningsmodeller (**mindstekrav**). I givet fald vil tilbudet blive afvist.

## Indholdsfortegnelse

<b>1.</b>	<b>Generelt</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Priser</b>	<b>1</b>
2.1	Fast årligt vederlag	1
2.2	Pris pr. lønanvisning	1
2.3	Ændringshåndtering	1
2.4	Engangsvederlag	2
2.5	Ændrede forudsætninger	2
<b>3.</b>	<b>Optioner</b>	<b>3</b>
<b>4.</b>	<b>Faktureringsbetingelser</b>	<b>3</b>
<b>5.</b>	<b>Krav til faktura</b>	<b>3</b>

## 1. Generelt

De angivne priser er eksklusiv moms og inklusiv alle leverandørens omkostninger.

## 2. Priser

### 2.1 Fast årligt vederlag

Det samlede faste vederlag pr. år for udførelse af de omfattede ydelser er som anført nedenfor.

Der er i forbindelse med start- og slutåret, herunder ved en eventuel forlængelse af kontrakten, angivet en forholdsmæssig pris, da der ikke er tale om fulde kalenderår.

Der vil finde en pristalsregulering sted, jf. kontrakten, hvorfor tilbudsgiver ikke selv skal indregne dette.

År	Fast vederlag pr. år
<2XXX>	Kr.
<2XXX>	Kr.
<2XXX>	Kr.
<2XXX>	Kr.
<2XXX>	Kr.

Det samlede faste vederlag pr. år for forlængelse af kontrakten er:

År	Fast vederlag pr. år
<2XXX>	Kr.
<2XXX>	Kr.

### 2.2 Pris pr. lønanvisning

På baggrund af det samlede faste vederlag og med udgangspunkt i det nuværende antal lønanvisninger er prisen pr. lønanvisning:

<b>Pris pr. lønanvisning</b>	Kr.
------------------------------	-----

Prisen pr. lønanvisning udgør grundlaget for ændringer af vederlaget som følge af eventuelle ændringer i antallet af ansatte hos kunden. Ændringer i antallet af lønanvisninger inden for intervallet **+/- 5 %** udløser ikke ændringer i den angivne pris.

### 2.3 Ændringshåndtering

Meromkostningen eller prisreduktionen ved yderligere/færre lønanvisninger udover **5 %** er anført nedenfor.

Meromkostning pr. lønanvisning ved yderligere lønanvisninger:

%/år	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>
6 -							

%/år	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>
10							
11 - 15							
16 - 20							
21 - 25							
26 ->							

Prisreduktion pr. lønanvisning ved færre lønanvisninger:

%/år	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>	<2XXX>
6 - 10							
11 - 15							
16 - 20							
21 - 25							
26 ->							

## 2.4 Engangsvederlag

Leverandørens engangsvederlag i tilfælde af kundens opsigelse som følge af, at kunden ikke kan godkende leverandørens driftsplaner, jf. kontraktens bestemmelser herom, udgør:

<b>Engangsvederlag</b>	Kr.
------------------------	-----

## 2.5 Ændrede forudsætninger

Såfremt der i kontraktens løbetid sker ændringer i ydelserne, jf. kontraktens bestemmelser herom, gælder følgende:

- Leverandøren skal i forbindelse med et ændringsforslag fra kunden beregne og overfor kunden dokumentere den mer-/ mindrebelastning, som forslaget indebærer, målt i timer og med angivelse af arbejdsgange, og skal via anvendelse af gældende timesatser for det pågældende personale nå frem til den med ændringsforslaget forbundne merpris/prisreduktion.
- Kunden vurderer herefter, om man ønsker den pågældende ændring indført.

### **3. Optioner**

[Her indsættes eventuelle optioner samt prisangivelse for hver option]

### **4. Faktureringsbetingelser**

Det samlede faste vederlag faktureres månedsvist bagud som 1/12 af årets samlede faste vederlag.

### **5. Krav til faktura**

Leverandørens faktura skal opfylde de til enhver tid gældende regler, herunder reglerne om e-faktura.

En fyldestgørende faktura skal som minimum specificere følgende:

- Kundens navn, adresse, attentionperson
- Leverandørens navn, adresse, CVR nr., telefon, fax, e-mail
- Kundens reference
- Leverandørens reference
- Præcis beskrivelse af ydelserne
- Priser, herunder eventuelle enheds- og timepriser
- Periode i hvilken ydelserne er leveret (dato(er))
- Samlet pris eksklusiv moms
- Momsbeløb
- Pris inkl. moms
- Fakturanr.
- Evt. bankinformationer