



Udbudsbetingelser

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	1
2.	Den ordregivende myndighed	1
3.	Udbudsmaterialet	1
4.	Kontrolbud	2
5.	Tidsplan for udbudsforretningen	2
5.1	Spørgemøde	2
5.2	Anmodninger om yderligere oplysninger	2
5.3	Frist for modtagelse af tilbud	3
5.4	Tilbudspræsentation	3
5.5	Vedståelsesfrist	3
6.	Udvælgelseskriterier	3
7.	Mindstekrav og forbehold	4
8.	Alternative tilbud	4
9.	Tildelingskriterier	4
10.	Uklarheder	5
11.	Behandling af tilbud mv.	5
12.	Aktindsigt	5
13.	Pligtmæssige oplysninger	6
14.	Forhandling	7
15.	Tilbuddets udformning	7
16.	Checkliste	9

1. Indledning

Nærværende udbud er udbudt i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud.

<INDSÆT EN BESKRIVELSE AF HVAD UDBUDET OMFATTER>

<INDSÆT EN BESKRIVELSE AF EVENTUELLE OPTIONER>

2. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

<NAVN> Kommune
<XX>
<XX>
DK-<XXXX XXXX>
Tlf.: +45 <xx xx xx xx>
Fax: +45 <xx xx xx xx>
E-mail: <xxx>
Internetadresse: <xx>

Alle henvendelser, herunder spørgsmål mv., skal i løbet af udbudsprocessen rettes til

<xx>
<xx>
<xx>
DK-<xxxx xxxxx>
Tlf.: +45 <xx xx xx xx>
Fax: +45 <xx xx xx xx>
E-mail: <xxx>

3. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af:

Del 1	Udbudsbetingelser
Del 2	Kontrakt
Del 3	Bilag til kontrakt: Bilag 1 Kravspecifikation Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse

Bilag 3	Samarbejdsorganisation
Bilag 4	Tidsplan
Bilag 5	Lokaler og inventar
Bilag 6	Medarbejderforhold
Bilag 7	Priser og afregning
Bilag 8	Kundens medvirken
Bilag 9	Vilkår og pris for anvendelse af lønsystem

Det samlede udbudsmateriale, herunder skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet samt svar herpå, kan downloades fra <NAVN> Kommunes hjemmeside:

<INDSÆT LINK TIL KOMMUNENS HJEMMESIDE>

<NAVN> Kommune forbeholder sig ret til at foretage mindre væsentlige korrektioner til udbudsmaterialet, såfremt <NAVN> Kommune bliver opmærksom på fejl eller udeladelser. Sådanne eventuelle korrektioner vil ligeledes blive offentliggjort på <NAVN> Kommunes hjemmeside.

4. Kontrolbud

<NAVN> Kommune <agter/agter ikke> at afgive kontrolbud.

5. Tidsplan for udbudsforretningen

5.1 Spørgemøde

Tilbudsgiver indbydes til et spørgemøde, der finder sted <dag/dato/måned/år/klokkeslæt/sted>

Af hensyn til den praktiske planlægning bedes tilbudsgiver senest <dag/dato/måned/år> give <NAVN> Kommune, hvor mange der deltager i mødet.

5.2 Anmodninger om yderligere oplysninger

Spørgsmål, der modtages senest <dag/dato/måned/år/klokkeslæt> lokal tid vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, der modtages efter dette tidspunkt, vil også blive besvaret, medmindre spørgsmålets karakter gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt at meddele svaret senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen.

Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Spørgsmålene skal være skriftlige, på dansk og rettes til <NAVN> Kommune. Spørgsmål fremsendt pr. mail foretrækkes.

5.3 **Frist for modtagelse af tilbud**

Sidste frist for modtagelse af tilbud er <dag/dato/måned/år/klokkeslæt> lokal tid.

<NAVN> Kommune ser gerne, at tilbud afgives i 1 underskrevet eksemplar, <XX> kopier og én elektronisk version.

Tilbuddet skal sendes til/afleveres på følgende adresse:

<xx>
<xx>
<xx>
DK-<xxxx xxxxx>
Tlf.: +45 <xx xx xx xx>
Fax: +45 <xx xx xx xx>
E-mail: <xxx>

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Det samlede tilbud (inklusive bilag, eventuelle brochurer mv.) skal afgives på dansk.

5.4 **Tilbudspræsentation**

<NAVN> Kommune forventer at indkalde tilbudsgiverne til en præsentation af deres tilbud. Præsentationerne vil finde sted <dag/dato/måned/år/klokkeslæt>.

Den endelige dato vil blive meddelt tilbudsgiver umiddelbart efter tilbuddene er modtaget.

Hver tilbudsgiver vil få <X> timer til tilbudspræsentationen, der skal ske på baggrund af en af <NAVN> Kommune fastlagt og på forhånd udsendt agenda.

Der er tale om en ensidig præsentation, og <NAVN> Kommune kan således alene stille spørgsmål relateret til i agendaen nærmere præciserede emner. En eventuel opfølgende afklaring vil ske skriftligt.

5.5 **Vedståelsesfrist**

Tilbuddet skal være bindende i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

6. **Udvælgelseskriterier**

Med henblik på at vurdere, om tilbudsgiver er egnet til at udføre opgaven, skal tilbudsgiver som minimum angive følgende oplysninger:

- En erklæring på tro og love om, hvorvidt tilbudsgiver har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, og i Danmark.
- <INDSÆT ØVRIGE UDVÆLGELSESKRITERIER>

Tilbudsgivere, der helt eller delvist undlader at afgive samtlige de krævede oplysninger, risikerer ikke at komme i betragtning som tilbudsgivere.

Ved sammenslutninger af tilbudsgivere (= konsortium) skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Såfremt ordren tildes en sammenslutning af tilbudsgivere, skal deltagerne påtage sig solidarisk hæftelse og udpege en fælles befuldmægtiget.

7. Mindstekrav og forbehold

Tilbudsgiver skal respektere følgende mindstekrav:

- Tilbudsgiver skal i sit tilbud eksplicit angive, at tilbudsgiver ved tilbudsafgivelsen har taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt, jf. pkt. 13 (Pligtmæssige oplysninger).
- At der **ikke** kan tages forbehold over for kontrakt og bilag.

Det er uden betydning, hvorvidt tilbudsgiver benævner en afvigelse "præcisering", "justering" eller lignende, idet det afgørende er, at der er foretaget en afvigelse, der ikke vil blive accepteret. Det er desuden uden betydning, at en eventuel afvigelse alene vedrører ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, idet afvigelsen under alle omstændigheder ikke vil blive accepteret.

Såfremt mindstekravene ikke er opfyldt, anses tilbuddet for ukonditions-mæssigt.

8. Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

9. Tildelingskriterier

Tildeling af ordren vil ske på grundlag af det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

<NAVN> Kommune vil i den forbindelse lægge følgende kriterier til grund, der er angivet med følgende vægtning:

<INDSÆT TILDELINGSKRITERIER>

10. Uklarheder

Tilbudsgiveren skal afklare eventuelle uklarheder gennem skriftlige spørgsmål, jf. ovenfor.

Såfremt tilbudsgiveren efter udløbet af fristen for skriftlige spørgsmål bliver opmærksom på uklarheder, skal tilbudsgiveren i tilbuddet angive, hvilke forudsætninger der er lagt til grund.

11. Behandling af tilbud mv.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud, eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Tilbud registreres ved deres modtagelse, og rettidigt modtagne tilbud åbnes samlet på et nærmere fastlagt tidspunkt efter tilbudsfristens udløb. Tilbudsgivere kan ved tilbudsfristens udløb rekvirere en samlet oversigt over de virksomheder, der har afgivet rettidige tilbud.

<NAVN> Kommune er ikke pligtig at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiveren.

Det er et krav fra <NAVN> Kommune, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er <NAVN> Kommune uvedkommende.

12. Aktindsigt

<NAVN> Kommune er underlagt de forvaltningsmæssige regler, herunder reglerne om aktindsigt i Offentligheds- og Forvaltningsloven.

Der gøres opmærksom på, at tilbudsgiver i forbindelse med tilbudsafgivelsen kan markere, hvilke forhold i tilbuddet der af tilbudsgiver betragtes som tekniske hemmeligheder, forretningshemmeligheder og/eller fortrolige aspekter, jf. Udbudsdirektivets art. 6.

<NAVN> Kommune er ikke bundet af tilbudsgivers angivelser i forbindelse med en eventuel begæring om aktindsigt, men angivelserne vil indgå som et

element i <NAVN> Kommunes vurdering af, om og i hvilket omfang der skal gives aktindsigt.

13. Pligtmæssige oplysninger

Tilbudsgiver skal angive, at tilbudsgiver ved udarbejdelse af sit tilbud har taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Der er vedlagt en erklæring vedr. pligtmæssige oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt, som tilbudsgiver kan benytte.

Tilbudsgiver kan indhente de for opgaven relevante oplysninger om nationale eller regionale forpligtelser vedrørende:

- Skatter og afgifter
- Miljøbeskyttelse
- Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

på følgende adresser:

Skatter og afgifter

Navn	Skat
Adresse	Østbanegade 123, DK-2100 København Ø
Tlf. nr.	+ 45 72 22 18 18 (landsdækkende kundecenter)
Fax nr.	+ 45 72 22 19 19
Email	skat@skat.dk
Internetadresse	www.skat.dk

Miljøbeskyttelse

Navn	Miljøstyrelsen
Adresse	Strandgade 29, DK-1401 København K
Tlf. nr.	+ 45 72 54 40 00
Fax nr.	+ 45 33 32 22 28
Email	mst@mst.dk
Internetadresse	www.mst.dk

Beskyttelse på arbejdspladsen og arbejdsforhold i øvrigt

Navn	Arbejdstilsynet
Adresse	Landskronagade 33, DK-2100 København K
Tlf. nr.	+45 70 12 12 88
Fax nr.	+45 70 12 12 89
Email	at@at.dk
Internetadresse	www.at.dk

14. Forhandling

<NAVN> Kommune skal fremhæve, at <NAVN> Kommune skal holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."

Der gælder således snævre grænser for forhandlinger/drøftelser, og der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgiver bør drage omsorg for, at tilbuddet er udformet således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og <NAVN> Kommune.

Det er derfor ønskeligt, at tilbuddet er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter og lign.), og at tilbuddet er præcist i enhver henseende.

15. Tilbuddets udformning

For at lette sammenligningen af de indkomne tilbud skal tilbudsgivere følge nedenstående disposition:

1. Resumé af tilbuddet
2. Kontaktoplysninger
3. Samlet angivelse af de ønskede minimumsoplysninger (udvælgelseskriterier)
4. Kontrakt
5. Bilag til kontrakt
6. Pligtmæssige og øvrige oplysninger mv.

Ad.1: resumé af tilbuddet

Denne del af tilbuddet skal overordnet beskrive indholdet af de tilbudte ydelser, herunder priser.

Punktet vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til at give <NAVN> Kommune et samlet overblik.

Ad. 2: Kontaktoplysninger

Dette afsnit skal indeholde følgende kontaktoplysninger:

Navn på kontaktperson	
Stilling	
Adresse	
Tlf. nr.	
Direkte tlf. nr.	
Mailadresse	

Ad. 3: Samlet angivelse af de ønskede minimumsoplysninger (udvælgelseskriterier)

Afsnittet skal indeholde tilbudsgivers besvarelse af de i pkt. 6 oven for angivne minimumsoplysninger (udvælgelseskriterier).

Ad. 4: Kontrakt

Afsnittet skal indeholde en fuldstændig gengivelse af kontrakten.

Tilbudsgiver skal udfylde følgende i kontrakten:

- Pkt. xx: Navn og adresse mv.
- Pkt. xx: Navn og titel på den/de, der skal underskrive kontrakten.

Ad. 5: bilag til kontrakt

Det fremgår af de enkelte udkast og vejledninger til bilag, hvorledes tilbudsgiver skal forholde sig hertil ved tilbudsgivningen.

Ad. 6: Pligtmæssige og øvrige oplysninger mv.

I nærværende afsnit skal tilbudsgiver angive, at tilbudsgiver ved udarbejdelsen af sit tilbud har taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt.

Der er vedlagt en erklæring vedr. pligtmæssige oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt som tilbudsgiver kan benytte.

Endelig kan tilbudsgiver i dette afsnit angive eventuelle øvrige oplysninger mv., som tilbudsgiver ønsker at afgive. Disse oplysninger vil ikke indgå i den endelige kontrakt, men tjener alene til <NAVN> Kommunes orientering.

16. Checkliste

Med henblik på at afgive et konditionsmæssigt tilbud opfordres tilbudsgiver til forud for fremsendelsen af tilbuddet at checke, at følgende forhold er opfyldt:

Forhold	Opfyldt
Pkt. 1: Er der afgivet tilbud på samtlige optioner?	
<u>Pkt. 6.3: Frist for modtagelse af tilbud</u> Indeholder tilbuddet 1 underskrevet eksemplar, <x> kopier og én elektronisk version?	
<u>Pkt. 7: Udvælgelseskriterier:</u> Er samtlige relevante oplysninger, erklæringer mv. vedlagt – og opfylder disse betingelserne/minimumskravene?	
<u>Pkt. 14: Pligtmæssige oplysninger</u> Er der vedlagt en dateret og underskrevet erklæring vedr. pligtmæssige oplysninger om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt?	

Oplysning om hensyntagen til arbejdspladsbeskyttelse samt arbejdsforhold i øvrigt

Undertegnede virksomhed oplyser hermed, at undertegnede ved udarbejdelsen af tilbud har taget hensyn til de forpligtelser, der gælder i forhold til beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt på det sted, hvor ydelsen skal præsteres, jf. § 4 i bekendtgørelse nr. 937 om fremgangsmåderne ved indgåelse af offentlige varekøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter af 16. september 2004 samt artikel 27 i udbudsdirektivet.

(Sted)

(Dato)

(Underskrift)

Tro og love erklæring

Undertegnede virksomhed erklærer hermed, at virksomhedens ubetalte, forfaldne gæld til det offentlige, jf. Lov nr. 1093 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger af 21. december 1994 som ændret ved lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997, § 2 stk. 2, på tilbudstidspunktet udgør:

Kr. _____

§ 2, stk. 2: "Ved gæld til det offentlige forstås i denne lov, at en tilbudsgiver ikke har opfyldt sine forpligtelser til at betale skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret".

Skal alene udfyldes, hvis gælden overstiger 100.000 kr.

(Sæt X)

- Der er stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 kr.
- Der vil senest på accepttidspunktet blive stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger 100.000 kr.
- Der er med inddrivelsesmyndigheden den _____ (dato) indgået aftale om en afdragsordning. Afdragsordningen er overholdt på tilbudstidspunktet.

Ovennævnte oplysninger er afgivet i medfør af § 1 i ovennævnte lov.

Der gives samtidig samtykke til, at ordregiveren kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til kommunale skattemyndigheder og Told og Skat inden for et år fra dato.

Sted

Dato

Virksomhed/stempel:

Underskrift

Navn:

Adresse:

Adresse:

Adresse:

CVR nr.