

U D B U D S M A T E R I A L E
FOR
FURESØ KOMMUNES
OFFENTLIGE UDBUD
AF
DAGLIGE PENGEFORRETNINGER
(BANKFORRETNINGER)

----- 0 --- 0 -----

ORDREGIVENDE MYNDIGHED:

FURESØ KOMMUNE
C/O VÆRLØSE KOMMUNE
STIAGER 2
DK-3500 VÆRLØSE

TILBUDSFRIST:

11. september 2006 kl. 12.00.

Endelig version af 10. juli 2006.

INDHOLDSFORTEGNELSE	SIDE
1. GENERELLE OPLYSNINGER	4
1.1 Indledning	4
1.2 Udbudsform	4
1.3 Aftaleperiode	4
1.4 Udbuddets gennemførelse – tilbudsbetingselser	4
1.5 Spørgsmål til udbuddet	6
1.6 Egnethedsvurdering og udvælgelseskræterier	6
1.7 Tildelingskræterier	6
1.8 Misligholdelse	7
1.9 Opsigelse	7
1.10 Eventuelle tvister	7
1.11 Beslutningsprocedure m.v.	7
2. YDERLIGERE AFGRÆNSNING AF UDBUDET M.V.	9
2.1 Oplysninger om kommunens pengeforretninger	9
2.2 Likviditet	9
2.3 Kontosystem	9
2.4 Dispositionsret	9
2.5 Trækningsret	9
2.6 Transmission af ind- og udbetalinger	9
2.7 Transmissionsmuligheder	10
2.8 Telekommunikationssystem	10
2.9 E-betaling	11
2.10 Servicering af Økonomiafdeling og forretningsforbindelser	11

2.11 Rådgivning	11
2.12 Checks – indløsning og kontrol	11
2.13 Kontoudtog	12
2.14 Advisering om rentesatser m.v.	12
2.15 Tilbageførsel af PBS-overførsler	12
2.16 Advisering af nationalbankoverførsler	12
2.17 Gebyrer, vederlag m.v.	12
2.18 Rente	12
2.19 Godtgørelse	13
2.20 Validering	13
2.21 Døgnboks og vekselgebyrer	13
3. BESKRIVELSE AF FURESØ KOMMUNE	14
3.1 Furesø Kommune i tal	14
3.2 Politisk organisering	14
3.3 Administrativ organisation	14
3.4 Økonomifunktionens organisering	14
3.5 Øvrige oplysninger	15
4. BILAG/DOKUMENTER VEDLAGT UDBUDSMATERIALET	16

1 GENERELLE OPLYSNINGER

1.1 Indledning

Furesø Kommune, der er en sammenlægning af Farum og Værløse Kommuner med virkning fra den 1. januar 2007, fremover benævnt kommunen, har besluttet at gennemføre et offentligt EU-udbud af sine daglige pengeforretninger (bankforretninger).

Det er kommunens målsætning at opnå følgende:

- Afvikling af kommunens daglige bankforretninger ved brug af almindelige konti til ind- og udbetalinger samt brug af elektronisk betalingsformidling og tilknyttede serviceydelser
- Maksimering af forrentningen af kommunens driftskapital
- Effektivisering af pengestrømme, der indebærer minimalt rentetab
- Effektivisering af forretningsgange internt i kommunen

De konkrete krav til pengeforretningerne, som skal understøtte realiseringen af disse målsætninger, er beskrevet senere i udbudsmaterialet

Udenfor udbuddet er: Køb og salg af værdipapirer, låneoptagelse og placering af overskudslikviditet. Kommunen forbeholder sig ret til selv at disponere over eventuel overskudslikviditet i det omfang, det falder inden for danske kommuners kassekreditregel i medfør af kapitel 2 i bekendtgørelse nr. 1102 af 12. december 2002 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v., således som senest ændret ved bekendtgørelse nr. 1128 af 15. december 2003 og bekendtgørelse nr. 1453 af 19. december 2005.

1.2 Udbudsform

Udbuddet er et offentligt udbud i medfør af EU's offentlige udbuds-direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004, der er implementeret i dansk ret ved bekendtgørelse nr. 937 af 16. september 2004.

1.3 Aftaleperiode

Aftaler baseret på dette udbud vil være gældende fra den 1. januar 2007 til og med den 31. december 2010. Der er derfor tale om en 4-årig aftale med mulighed for forlængelse i yderligere op til 3 år på uændrede vilkår.

Den konkrete etablering og eventuel overflytning af pengeforretninger fra andet pengeinstitut aftales efter kontraktsindgåelse i december måned 2006 forud for den 1. januar 2007.

1.4 Udbuddets gennemførelse - tilbudsbetingelser

Tilbud skal følge udbudsmaterialets opbygning, instruktioner og angive reference til de enkelte afsnitnumre, samt afgives skriftligt til ordregivende myndighed (kommunen) således:

Furesø Kommune
c/o Værløse Kommune
Stiager 2
DK-3500 Værløse

Att.: Økonomichef Erik Roskjær, e-mail: er@vaerloese.dk

Seneste frist for afgivelse af tilbud er mandag, den 11. september 2006 kl. 12.00. Tilbud, der fremkommer senere end denne frist, vil blive afvist.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud indtil fredag, den 22. december 2006. Tilbuddet ønskes på dansk.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet angive, hvem der er kontaktperson.

Tilbud skal fremsendes i 8 eksemplarer i A-4 format indsat i ringbind.

Tilbud indsendes/afleveres mærket ”Fortroligt - Tilbud på Furesø Kommunes daglige pengeforretninger”. Derudover skal kuverten have følgende påskrift: ”Må ikke åbnes af poståbningen”, idet samtlige tilbud først bliver åbnet af kommunen efter tilbudsfristens udløb. Åbning af tilbud vil ikke ske offentligt.

Kommunen vil kvittere for modtagelse af tilbud, uanset om disse afleveres personligt eller via post.

Byder flere i forening, skal det af tilbuddet fremgå, med hvem Furesø Kommune kan føre afklarende forhandlinger med bindende virkning for den/de øvrige tilbudsgivere ud fra princippet om, at tilbuddet gælder én for alle og alle for én. Tilbuddet skal endvidere indeholde navn, adresse og kontaktperson for den/de pågældende tilbudsgivere.

Tilbudsblanketten, jfr. bilag 2 anvendes til tilbud på forrentning, gebyrer, vederlag, validerings- og adviseringsforhold, betingelser for overtræksret, betalinger til offentlige myndigheder og eventuelle andre serviceydelser m.v.

Alle udgifter og omkostninger, som tilbudsgiver måtte have i forbindelse med udformningen og afgivelsen af tilbuddet, er kommunen uvedkommende.

I tilbudsmaterialet skal det godtgøres, at tilbudsgiver kan indestå for udførelsen af kommunens daglige pengeforretninger m.v., jfr. de i udbudsmaterialet anførte oplysninger. Såfremt der tages forbehold for udførelsen af visse opgaver/vilkår/betingelser, eller sådanne ikke kan løses, skal dette tydeligt anføres og fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver skal angive i tilbuddet, at man har taget hensyn til de gældende forpligtelser vedrørende beskyttelse på arbejdspladsen og om arbejdsforhold i øvrigt. Hvis en tilbudsgiver ikke angiver dette i et tilbud, er det ikke konditionsmæssigt.

Dette følger af Arbejds miljøloven, Bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø, lovbekendtgørelse nr. 268 af 18. marts 2005 § 33a, der er sålydende:

”§ 33 a. Den, der udbyder en tjenesteydelse, skal ved udarbejdelsen af sit udbudsmateriale i forbindelse med udbudet påse, at der er taget hensyn til sikkerheden og sundheden ved opgavens udførelse. Udbyder skal endvidere

sørge for, at udbudsmaterialet indeholder relevante oplysninger om særlige, væsentlige arbejdsmiljøforhold, der er forbundet med opgavens udførelse med henblik på, at den, der udfører opgaven, får kendskab hertil.

Sik. 2. Udbyder skal i øvrigt medvirke til, at den udbudte opgave kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt af den arbejdsgiver, der har fået opgaven tildelt.”

Der kan ikke afgives delbud.

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

1.5 Spørgsmål til udbuddet

Tilbudsgiverne er velkomne til at rette skriftlig henvendelse til kommunen att: økonomichef Erik Roskjær på den ovenfor under 1.4. angivne adresse for afklaring af eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet, forinden der afgives tilbud.

Spørgsmål skal stilles skriftligt til kommunen og stiles til ovenstående senest fredag, den 25. august 2006 kl. 12.00. Spørgsmål, der stilles senere end dette tidspunkt, vil blive besvaret i det omfang, det er muligt at nå dette senest mandag, den 4. september 2006. Kun skriftligt stillede spørgsmål vil blive besvaret.

Alle rekvirenter af udbudsmaterialet vil modtage skriftligt svar på samtlige stillede spørgsmål. Det vil ikke fremgå af svarene hvilken tilbudsgiver, der har stillet det enkelte spørgsmål/spørgsmålene.

1.6 Egnethedsvurdering og udvælgelseskriterier

- Hovedtal fra tilbudsgivers senest aflagte regnskab.
- Kort beskrivelse af tilbudsgivers organisation, hvis der er tale om en sammenslutning af tilbudsgivere, samt dokumentation for at der for dette udbud rådes over de ressourcer, der er nødvendige for kontraktens udførelse. Det samme gælder for tilbudsgivere, der baserer sig på andre enheders formåen.
- Oplysning om tilbudsgivers faglige formåen, dokumenteret ved oplysning om de uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos de personer, der er ansvarlige for udførelsen af opgaverne.
- Liste over tilbudsgivers erfaring med/referencer fra de betydeligste lignende ydelser udført i løbet af de seneste tre år. Er modtageren af ydelserne en ordregivende myndighed skal ydelsen være dokumenteret ved attester udstedt eller påtegnet af den kompetente myndighed. Er modtageren en privat køber, skal listen over ydelsen være attesteret af denne, eller, hvis dette ikke er muligt, blot ved en erklæring fra tilbudsgiver.
- Udfyldt og underskrevet erklæring om forfalden ubetalt gæld til offentlige myndigheder, der er vedlagt som bilag 7.

1.7 Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil blive tildelt ordren på grundlag af en samlet vurdering af:

Tildelingskriterier:

Prioritet: Vægtning i %:

Forrentning og vederlagsfri serviceydelser	1	50
Beskrevet service og kvalitet i ydelsen rettet mod kommunen	2	25
Beskrevet IT-anvendelse og kommunikation med ordregiver	3	25

Kommunen kan annullere udbuddet, såfremt der er saglig grund til dette. Saglig grund kan f.eks. være fejl i udbudsmaterialet, manglende tilbud og lignende.

1.8 Misligholdelse

Hvis aftaleindehaver væsentligt misligholder sine forpligtelser ifølge den indgåede aftale, kan kommunen, uanset aftalens længde, med øjeblikkelig virkning ophæve aftalen.

Uanset de i aftalen øvrige fastsatte konsekvenser af overtrædelser eller tilsidesættelse af de enkelte aftaleforpligtelser, vil gentagne og grovere overtrædelser/tilsidesættelser kunne anses for væsentlig misligholdelse.

For at en gentagen overtrædelse eller en gentagen tilsidesættelse kan anses for væsentlig, skal kommunen, forinden den fornyede overtrædelse eller tilsidesættelse, have fremsendt advarsel herom til aftaleindehaveren.

I forbindelse med ophævelse i henhold til ovenstående er aftaleindehaver ansvarlig for dækning af eventuelle tab, som ophævelsen på grund af væsentlig misligholdelse fra aftalehavers side måtte påføre kommunen.

I øvrigt er aftaleindehaver ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse.

1.9 Opsigelse

Aftalen er uopsigelig for begge parter vedkommende i aftalens løbetid. Såfremt parterne ønsker at forlænge aftalen med op til 3 år, skal parterne skriftligt tilkendegive dette senest 9 måneder forinden kontraktperiodens udløb.

Såfremt aftalen forlænges, har begge parter mulighed for at opsiges aftalen med 6 måneders skriftligt varsel til udgangen af et regnskabsår.

1.10 Eventuelle tvister

Eventuelle tvister skal afgøres efter dansk ret og ved voldgift i Danmark.

1.11 Beslutningsprocedure m.v.

Vurdering af de indsendte tilbud og afklaring af eventuelle spørgsmål i forbindelse hermed forventes at finde sted i en administrativt nedsat styregruppe i perioden fra tirsdag, den 12. september 2006 til fredag, den 10. november 2006. Det forventes endvidere, at Furesø Kommunes vicekommunaldirektør med ansvar for økonomi afgiver indstilling til Organisations- og Økonomiunderudvalget mandag, den 20. november 2006 og til Sammenlægningsudvalget for Furesø Kommune mandag, den 27. november 2006. Samtlige tilbudsgivere vil i umiddelbar tilslutning til tildeling af ordren modtage skriftlig meddelelse om, hvorvidt deres tilbud er blevet valgt eller fravalgt.

Kommunen forbeholder sig ret til at kunne tage kontakt til en eller flere tilbudsgivere med henblik på afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål, forinden eventuel aftale indgås.

Optagelse af kontakt betyder hverken forhåndsaccept eller forkastelse af det/de pågældende andre tilbud.

Endelig aftale er først indgået, når Sammenlægningsudvalget for Furesø Kommune har godkendt den ovennævnte administrative indstilling, der er fremsendt bekræftelse på, at det fremsendte tilbud er accepteret, og når aftale er indgået og underskrevet af parterne.

2 YDERLIGERE AFGRÆNSNING AF UDBUDET M.V.

2.1 Oplysninger om kommunens pengeforretninger

Kommunens likviditet vil blive påvirket bl.a. af de politiske mål, der kommer til udtryk i kommunens vedtagne budgetter. Som bilag 4 vedlægges årsbudgetter for 2006, idet bemærkes, at kommunens regnskaber for 2005 (bilag 3) og budget for 2007 ikke er politisk godkendt.

2.2 Likviditet

Udviklingen i kommunens likviditet er angivet ved et skøn over ultimokassebeholdningen for perioden 2005 – 2010, som angivet nedenfor således:

År	Beholdning
2005	- 38 Mio.kr. (regnskab)
2006	108 -
2007	145 -
2008	98 -
2009	116 -
2010	88 -

Den gennemsnitlige kassebeholdning opgjort efter ”kassekreditreglen” (12 måneders gennemsnit) udgør pr. 31. maj.2006 sammenlagt for kommunen (Farum og Værløse Kommuner) 65 mio.kr. Gen-nemsnit de 3 seneste måneder udgør 165 mio.kr.

2.3 Kontosystem

Kommunens kontosystem hos tilbudsgiver skal være opbygget således, at det giver en overskuelig, smidig og enkel administration og styring af kommunens likvide midler.

Tilbudsgiver skal kunne tilbyde kommunen et kontosystem, der dækker kommunens behov for selvstændige konti til separate formål. Der vil være behov for 1 hovedkonto og ca.130 separatkonti med tilhørende hævekort/Dankort. Der tages forbehold for ændringer i antal konti.

Der ønskes en ordning, hvorefter alle driftskonti forrentes som den løbende konto (hovedkontoen), og hvor renteberegningen foretages på grundlag af nettomellemværendet. Der skal ske en automatisk overførsel af renter fra separatkonti til hovedkonto.

2.4 Dispositionsret

Kommunen skal have fuld dispositionsret på de konti, der bliver omfattet af aftalen.

2.5 Trækningsret

Der ønskes etableret en samlet overtræksret på op til 100 mio.kr. Der kan forekomme overtræk på samtlige konti omfattet af aftalen.

2.6 Transmission af ind- og udbetalinger

Kommunen ønsker at blive tilbudt adgang til et IT-værktøj, der er WEB-baseret, og hvor der kan håndteres de forskellige informations- og betalingsstrømme til og fra kommunens systemer, - også hvad angår automatiske ind- og udbetalingstransaktioner.

Kommunen anvender KMD's økonomisystem og kreditor/debitorsystem.

Kommunen benytter i dag hovedsagelig overførsel via NEM-konto systemet.

På en række områder anvender kommunen systemer, der benytter sig af indbetalingskort.

Kommunen benytter i dag udbetalingssystemer med tilknyttede standardchecks.

2.7 Transmissionsmuligheder

I dag benytter alle kommunens afdelinger på Rådhusene og kommunens eksterne institutioner KMD-WEBbetaling

Der ønskes et system til elektroniske pengeoverførsler, som kan håndtere ind- og udbetalinger mellem kommunens og tilbudsgivers systemer.

2.8 Telekommunikationssystem.

Kommunen ønsker en internetbaseret løsning, der sikrer høj effektivitet i de daglige bankforretninger og er fremtidssikret i det omfang, kommunen i stigende omfang måtte ønske at overgå til E-handel.

Der skal endvidere ifølge bilag 2(Tilbudsblanketten) eventuelt gives en beskrivelse af tilbudsgivers "Home-Banking-system". Det tilbudte elektroniske administrationssystem skal kunne etableres til kommunens IT-netværk uden udgifter for kommunen.

Tilbudsgivers telekommunikationssystem skal indeholde nedenstående muligheder:

- Opkobling til pengeinstitut via netværk (internetforbindelse).
- Citrix 4.0, som kører på servere med MS Windows 2003 Server.
- Adgang til banksystemet sker via Internet Explorer 6.0 eller højere. Internet Explorer køres under brugerens Citrixsession. Nødvendige settings eller sikkerhedsdefinitioner skal kunne ske i brugerens Citrixsession.
- Brugeren benytter en arbejdsstation med Windows XP eller en tynd klient med embedded Windows XP.
- Bilagssøgning med filterfunktion, som skal give mulighed for at søge på udvalgte bilag op til 12 måneder tilbage i tiden.
- Konto-til-konto-overførsler, såvel egne som fremmede.
- Overførsler til udland med anmeldelse til Nationalbank og formålskode.
- Mulighed for print af tekst, kontoudtog, grafer, tabeller på egen printer/netværksprinter.
- On-line tilbageførselsmulighed for PBS-overførsler.
- Børsoplysninger.
- Renteoplysninger.
- Valutaoplysninger.

- Mulighed for at overføre bankdata til regneark m.v.

2.9 E-betaling

Kommunen ønsker i størst mulige omfang at benytte sig af de muligheder, der ligger i E-handel og E-betalinger og prioriterer dette område højt.

Tilbuddet skal indeholde en beskrivelse af IT-løsninger, der sikrer sammenhæng mellem kommunens og tilbudsgivers systemer, således at de optimale fordele ved indførelse af E-betaling m.v. kan opnås. Samtidigt forventes det, at tilbudsgiver vil stille ekspertise til rådighed ved kommunens implementering af E-betaling for herved at sikre det fulde rationale og en smidig betalingsformidling.

2.10 Servicering af Økonomiafdeling og forretningsforbindelser m.fl.

Tilbudsgiver skal stille en fast kontaktperson til rådighed, som kommunen kan kontakte vedrørende såvel den daglige drift som bistand i øvrigt til Økonomiafdeling med løsning af eventuelle problemer i forbindelse med den daglige drift.

Samarbejdet skal fungere på en sådan måde, at tilbudsgiveren til enhver tid sikrer høj effektivitet i de daglige pengeforretninger (bankforretninger), - herunder yder god kundeservice overfor borgere og forretningsforbindelser.

Alle med et mellemværende hos kommunen skal have mulighed for at oprette konti. Dette gælder uanset, om det er forretningsforbindelser eller kontanthjælpsmodtagere. Kontanthjælpsmodtagere skal have mulighed for, at der kan foretages minimum én udbetaling pr. indsættelse af beløb fra kommunens side - enten kontant eller via hævekort.

Kommunen kan ikke ifølge det generelle princip i EU-retten om ligebehandling af tilbudsgivere stille krav om lokal repræsentation. Derfor skal den/de bydende komme med forslag til organisering af, hvorledes kommunen kan håndtere de daglige relationer til borgere og virksomheder.

2.11 Rådgivning

Kommunen ser p.t. en række vigtige udviklingsområder, herunder digitalisering af kommerne, E-handel, kommunale samarbejder, ændringer i opgave- og byrdefordelingen mellem Staten, Regionerne og Kommunerne, samt etablering af partnerskaber med eksterne leverandører.

I den sammenhæng kan det være relevant at drage nytte af tilbudsgivers erfaringer eller idéer, hvorfor tilbudsgiver kan anføre forslag til relevant rådgivning eller tiltag i relation til disse eller andre udviklingsområder.

2.12 Checks - indløsning og kontrol

Kommunen udsteder ca. 1.000 checks pr. år.

Det forventes, at tilbudsgiver afholder alle omkostninger vedrørende manuelle checks til checkblanketter, herunder trykning.

Kommunen skal have mulighed for vederlagsfrit at kunne rekvirere kopi af alle indløste checks i forbindelse med uoverensstemmelser ved, at kommunen oplyser referencenummer fra checkindløsningslister.

2.13 Kontoudtog

Kontoudtog for kommunens hovedkonto skal dagligt leveres vederlagsfrit til kommunens bogholderi. For øvrige konti under aftalen leveres kontoudtog vederlagsfrit efter aftale.

Det er en forudsætning, at kommunen uafhængigt af det valgte pengeinstituts åbningstider kan trække kontoudtog på samtlige konti på det tidspunkt, der bedst passer kommunen.

Såfremt det Web-baserede system er ude af funktion, skal kommunen kunne få leveret kontoudtog for samtlige af kommunens konti vederlagsfrit til Økonomisk afdeling eller efter aftale til anden afdeling.

2.14 Advisering om rentesatser m.v.

Ændringer i rentesatser og øvrige vilkår for aftalen, skal adviseres skriftligt straks efter, at ændringen er trådt i kraft. Renteberegningen skal ske på baggrund af Nationalbankens Indskudsbevisrente (NIB), jfr. herved også bilag 2 (Tilbudsblanketten) under punkt 1.

2.15 Tilbageførsel af PBS-overførsler

Det er et ønske, at tilbageførsel af PBS-overførsler kan ske via elektronisk medie.

2.16 Advisering af nationalbankoverførsler

Nationalbankoverførsler skal kunne gennemføres med adviseringsfrist inden kl. 15.00 dagen før, kommunen ønsker overførslen realiseret.

2.17 Gebyrer, vederlag mv.

Kommunen betaler ikke gebyrer for de ydelser/delydelser, som indgår i udbudsmaterialet med undtagelse af specielle tjenesteydelser, hvor tilbudsgiver har anført det i bilag 2 (Tilbudsblanketten).

Der kan ikke foretages ændring i gebyrer uden forudgående aftale med kommunen.

2.18 Rente

Rentesatsen pro anno (debet/kredit) ønskes tilbudt i forhold til en basisrente, som er den rente, Nationalbanken ca. hver 14. dag offentliggør vedr. salg af indskudsbeviser (ISBV).

Der må dog anvendes andre modeller til beregning af rentegodtgørelse. Såfremt dette sker, skal den daglige rente for perioden 1.7. 2005 til 1.7.2006 sammenholdt med renten på indskudsbevisrenten for samme periode oplyses.

Renteberegning skal ske dagligt på baggrund af nettomellemværendet for de konti, som er omfattet af aftalen (rentenetting). Banken skal på anmodning kunne dokumentere sin renteberegning. Rentetilskrivningen skal ske på hovedkontoen.

Det bedes oplyst, om der anvendes måneds- eller kvartalsvis rentetilskrivning.

2.19 Godtgørelse

Det forventes, at tilbudsgiver, som aftalen indgås med, kan tilbyde rentegodtgørelse ved kommunens afregning af skatter og afgifter mv.

Kommunen forventer, at den tilbudsgiver, som aftalen indgås med, refunderer kommunens udgifter til PBS.

2.20 Validering

Valideringsregler skal fremgå specificeret på ind- og udbetalinger på følgende områder:

- Checks
- PBS-betalinger
- Interne overførsler
- Overførsler til/fra Nationalbanken.

2.21 Døgnboks og vekselgebyrer

Anvendelse af tilbudsgivers døgnboks forudsættes at ske gebyrfrit.

Vekselgebyrer for fremmed valuta samt overførsel til udlandet forudsættes at ske gebyrfrit.

3. BESKRIVELSE AF FURESØ KOMMUNE

3.1 Furesø Kommune i tal

Furesø Kommune er en sammenlagt kommune pr. 1. januar 2007 bestående af Farum og Værløse Kommuner med et samlet indbyggertal på ca. 37.000 indbyggere pr. 1. januar 2006.

3.2 Politisk organisation

Furesø Kommunes øverste styrende organ Byrådet/Kommunalbestyrelsen, der har 25 medlemmer, påbegynder sin funktionsperiode den 1. januar 2007. I 2006 fungerer Byrådet/Kommunalbestyrelsen, som er Sammenlægningsudvalget for Furesø Kommune med følgende politiske grupperinger:

Furesølisten:	1 medlem
Socialdemokratiet:	6 medlemmer
Venstre, Danmarks Liberale Parti:	10 medlemmer
Det Konservative Folkeparti:	3 medlemmer
Det Radikale Venstre:	1 medlem
Enhedslisten:	1 medlem
Socialistisk Folkeparti:	2 medlemmer
Velfærdspartiet:	1 medlem

Til varetagelse af den umiddelbare økonomiske forvaltning vil der fra den 1. januar 2007 blive nedsat et Økonomiudvalg med 7 medlemmer samt følgende stående udvalg:

Børneudvalg med 5 medlemmer
Kulturudvalg med 5 medlemmer
Miljø-, Teknik- og Flyvestationsudvalg med 7 medlemmer
Skoleudvalg med 7 medlemmer
Social- og Sundhedsudvalg med 5 medlemmer
Idræts- og Fritidsudvalg med 5 medlemmer
Plan- og Ejendomsudvalg med 7 medlemmer
Beskæftigelses- og Integrationsudvalg med 7 medlemmer

3.3 Administrativ organisation

Furesø Kommunes øverste administrative leder er borgmesteren. Direktionen består af kommunaldirektør, vicekommunaldirektør og 5 direktører. Kommunens overordnede ansvars- og opgavefordeling fremgår af vedlagte foreløbige organisationsplan (bilag 5).

3.4 Økonomifunktionens organisering

Opbygningen af Furesø Kommunes økonomi- og regnskabsvæsen vil blive beskrevet i kommunens nye Økonomiregulativ, der vil blive godkendt i løbet af 4. kvartal 2006. Farum og Værløse Kommuner nuværende kasse- og regnskabsregulativer (principper for økonomistyring) og den fremtidige organisering af Furesø Kommunes økonomifunktion er vedlagt som bilag 6.

Sammenlægningsudvalget for Furesø Kommune har godkendt i 2006 at anvende Farum Kommunes nuværende kasse- og regnskabsregulativ.

3.5 Øvrige oplysninger

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om skatter

Officielt navn: SKAT		
Adresse: Østbanegade 123		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 72 22 18 18	
E-mail: skat@skat.dk	Fax: + 45 72 22 19 19	
Internetadresse (URL): www.skat.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om miljøbeskyttelse

Officielt navn: Miljøstyrelsen		
Adresse: Strandgade 29		
By: København K	Postnummer: 1401	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 32 66 01 00	
E-mail: mst@mst.dk	Fax: + 45 32 66 04 79	
Internetadresse (URL): www.mst.dk		

Adresse, kontaktpersoner og internetadresse for den relevante statslige tjeneste, hvor der kan indhentes oplysninger om sikkerhed på arbejdspladsen og arbejdsvilkår

Officielt navn: Arbejdstilsynet		
Adresse: Landskronagade 33		
By: København Ø	Postnummer: 2100	Land: Danmark
Kontaktperson(er): Att.:	Telefon: + 45 70 12 12 88	
E-mail: at@at.dk	Fax: + 45 70 12 12 89	
Internetadresse (URL): www.at.dk		

4. BILAG/DOKUMENTER VEDLAGT UDBUDSMATERIALET

Følgende bilag fremsendes sammen med udbudsmaterialet:

Bilag 1: Værdi af udbuddet.

Bilag 2: Tilbudsblanketten.

Bilag 3: Farum og Værløse Kommuners årsberetning/regnskaber for 2005.

Bilag 4: Farum og Værløse Kommuners årsbudgetter for 2006.

Bilag 5: Organisationsplan for Furesø Kommune.

Bilag 6: Organisering af Furesø Kommunes økonomifunktion.

Bilag 7: Erklæring om forfalden ubetalt gæld til offentlige myndigheder.